



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DODATKOWY NABÓR

„Wiarygodność informacji w erze fake news”

§ 1

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt "Wiarygodność informacji w erze fake news".
2. **Organizator** – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą: ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie.
3. **Organizacje przyjmujące** – organizacje, do których odbędą się zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie rekrutacji.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Organizatora (ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie) lub elektronicznie na e-mail: kswp@kswp.org.pl w terminie obejmującym proces rekrutacji.
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji w Projekcie "Wiarygodność informacji w erze fake news".

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników do projektu "Wiarygodność informacji w erze fake news", realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich w ramach Programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Okres realizacji Projektu: 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.
3. Celem projektu jest:
 - a) poprawienie świadomości osób dorosłych na temat zjawiska dezinformacji i jej konsekwencji w sieci poprzez badanie wiarygodności informacji,
 - b) przedstawienie osobom dorosłym metod pozyskiwania i gromadzenia informacji w oparciu o standardy zapewniające eliminację nierzetelnych informacji i fake newsów,
 - c) podniesienie jakości pracy KSWP poprzez zdobycie nowych kompetencji u pracowników dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.
4. W ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w:
 - a) zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych (szkolenie językowe, szkolenie kulturowe),
 - b) działaniach w zakresie mobilności tj. szkoleniach organizowanych podczas zagranicznych wizyt edukacyjnych,
 - c) działaniach następczych (opracowanie, upowszechnianie, wdrożenie wypracowanych w ramach projektu rezultatów).
5. Przy dodatkowym naborze szkolenia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego dla Uczestników zostaną przeprowadzone w formie samokształcenia. Materiały ze szkoleń zostaną przekazane przez uczestników mobilności, uczestnikom dodatkowego naboru, w formie elektronicznej.



6. Każdy Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma:
 - certyfikat potwierdzające udział w szkoleniu kulturowym,
 - certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu języka angielskiego,
 - akredytowany certyfikat mobilności Europass Mobilności (w języku polskim i angielskim),
 - certyfikat potwierdzający nabyte przez Uczestników kompetencje podczas zagranicznych wyjazdów.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

§ 3

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Informacja o procesie rekrutacji i zasadach rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora oraz podstronie projektu (zakładka projekty - projekty zagraniczne).
2. Organizator rozpatrzy wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną w okresie wskazanym w §5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami/współpracownikami KSWP – 5 pkt.
 - b) podejmują decyzje o kierunkach kształcenia nieformalnego osób dorosłych – 5 pkt.
 - c) są zaangażowani w edukację osób dorosłych – 5 pkt.
 - d) posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa – 5 pkt.
 - e) posiadają doświadczenie związane z zarządzaniem projektami – 5 pkt.
 - f) pozyskują i weryfikują informacje w celu podejmowania właściwych decyzji dot. kierunków rozwoju firmy i własnego, kierunków kształcenia osób dorosłych w instytucji – 5 pkt
 - g) posiadają certyfikat/test na poziomie min. B1 z języka angielskiego – 5 pkt.
4. Łącznie kandydat może uzyskać 35 punktów.
5. O udziale w projekcie decyduje liczba punktów.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie do siedziby Organizatora poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się następujących elementów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka na poziomie min. B1
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej KSWP, podstronie projektu (zakładka projekty - projekty zagraniczne), a także w siedzibie Organizatora.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 19.03.2024 r., ma charakter ciągły i jest prowadzona do 25.03.2024 r.
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
3. Procedura rekrutacji obejmuje dwa etapy:
 - a) dostarczenie przez Kandydata do siedziby Organizatora wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne, bądź złożone wielokrotnie nie podlegają rozpatrzeniu.



5. Liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie musi być odpowiednia do zrealizowania 18 osobowyjazdów na szkolenia.
6. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników.
7. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji więcej Kandydatów niż jest wymaganych do zrealizowania 18 osobowyjazdów na szkolenia, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową oraz rezerwową Uczestników.
8. O umiejscowieniu Kandydatów na listach decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatom e-mailem lub telefonicznie. Osoby, które zostały poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa w Projekcie lub zgłosić rezygnację.
10. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według kolejności).

§ 6

Organizacja projektu oraz obowiązki

1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:

- a) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkania informacyjnego z Uczestnikami, podczas którego przedstawione zostaną cele projektu i spodziewane rezultaty, omówione zostaną kwestie organizacyjne oraz obowiązki Uczestników wynikające z udziału w Projekcie (tj. przygotowanie uczestników przed wyjazdami, przekazanie podstawowych informacji o instytucjach przyjmujących, przedstawienie procedur organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa Uczestników wyjazdów, itp.),
- b) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonania fotografii/film, które mogą być wykorzystane w celu dokumentacji projektu,
- c) Przy dodatkowym naborze organizator zapewni Uczestnikom odpowiednią wiedzę z zakresu przygotowania językowego oraz kulturowego, poprzez przekazanie niezbędnych materiałów w formie elektronicznej.
- d) Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację szkoleń przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- e) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników każdego z 2 wyjazdów realizowanych w ramach działań Projektu w zakresie mobilności,
- f) Organizator we współpracy z Organizacjami przyjmującymi zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń, odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie z założeniami Projektu, dokładając wszelkich starań, aby jakość usług była na najwyższym poziomie,
- g) Organizator zapewnia Uczestnikom współfinansowanie kosztów podróży i utrzymania w trakcie szkoleń odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi we wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu,
- h) Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikom Projektu pomocy technicznej każdorazowo po odnotowaniu takiej konieczności,
- i) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań Uczestników, podczas których opracowywane zostaną rezultaty materialne Projektu.

2. Obowiązki Uczestników:

- a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów,
- b) Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- c) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez Organizatora,
- d) Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i szkoleniach organizowanych podczas mobilności na listach obecności,
- e) Uczestnik ma obowiązek poinformowania Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- f) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym:
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności,
 - wypełniania ankiet oceny szkoleń oraz ankiet oceny wykładowców,
 - sporządzenia indywidualnych sprawozdań po odbyciu każdej mobilności,
 - sporządzenia indywidualnego raportu końcowego Uczestnika Projektu i przedłożenia go Organizatorowi,
 - Opracowania i wdrożenia wspólnie ze wszystkimi Uczestnikami materialnych rezultatów Projektu tj.:
 - ✓ organizacja warsztatów dotyczących informacji i wiarygodności w Internecie
 - ✓ opracowanie informacji/ filmików/ krótkich szkoleń o fake news, dezinformacji, które zostaną zamieszczone na platformie elearningowej KSWP
 - ✓ opracowanie i wprowadzenie modułu o właściwym i bezpiecznym wykorzystaniu informacji zdobytej w Internecie do programów doradztwa, szkoleń komputerowych, dla seniorów, księgowych, na rozpoczęcie działalności

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, na stronie internetowej Organizatora oraz podstronie projektu (zakładka projekty - projekty zagraniczne).
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje Organizator w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów w ramach Programów Unii Europejskiej Erasmus +.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.03.2024 r.

Sporządził.....

Sprawdził

Zatwierdził



Krajowe Stowarzyszenie
Wspierania
Przedsiębiorczości
ul. Stanisława Staszica 2A,
26-200 Końskie
tel.: 41 260 46 64



Projekt „Wiarygodność informacji w erze fake news”

